

# **>docufied<<sup>®</sup> for Kodak**

## **Anwenderhandbuch**

**Version 1.0.3.1**  
Stand: 05/2010

Wir behalten uns Änderungen an der Software gegenüber der Beschreibung in dieser Dokumentation vor. Wir können nicht garantieren, dass alle implementierten Funktionen in allen erdenklichen Kombinationen auf jeder Hardware und in jeder Systemumgebung ausführbar sind.

id-netsolutions GmbH – März 2010

## Inhaltsverzeichnis

1. Hilfe und Support .....	4
2. Starten des Ausgabeformats .....	5
3. Konfiguration des Ausgabeformats .....	7
4. Arbeiten mit >docufied<® for Kodak .....	9
5. Copyright .....	10

## 1. Hilfe und Support

Benötigen Sie weitere Unterstützung?

Gerne zeigen wir Ihnen, wie Sie die Software der id-netsolutions GmbH gewinnbringend einsetzen können und bieten Ihnen zusätzlich folgende Supportleistungen an:

**Support per E-Mail** (kostenlos):

einfach Ihr Problem per E-Mail schildern und an [\*\*support@docufied.de\*\*](mailto:support@docufied.de) schicken.

**Online-Support** (kostenpflichtig):

einer unserer Mitarbeiter wird sich, abhängig von der Problemstellung, online auf Ihren Computer schalten und gemeinsam mit Ihnen die nötigen Konfigurationen vornehmen.

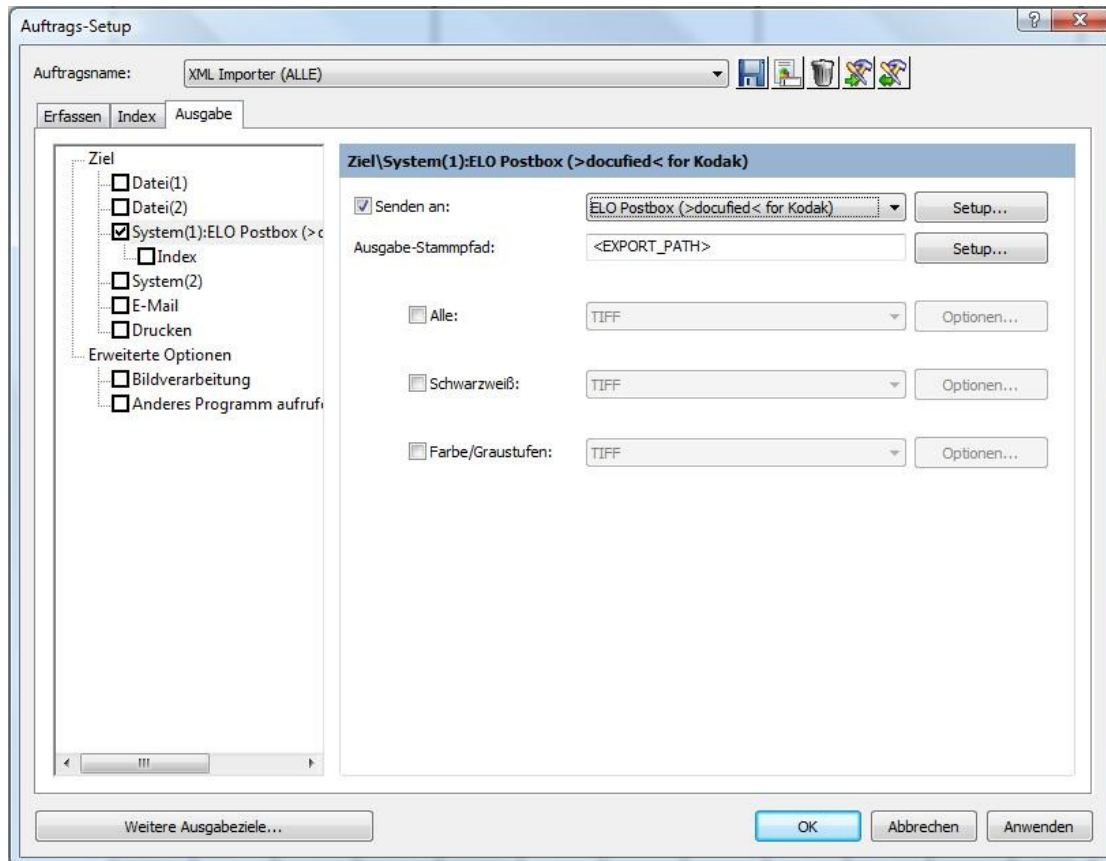
**Telefonischer Support** (kostenpflichtig):

ein Rückruf mit der erklärenden Lösung oder gewünschten Beratung erfolgt durch einen unserer Support-Mitarbeiter.

[Erfahren Sie mehr über die Vorteile unserer Support-Varianten und informieren sich online über aktuelle Preise!](#)

## 2. Starten des Ausgabeformats

Zur Konfiguration des Ausgabeformats starten Sie bitte Kodak Capture Pro. Nach dem Start der Anwendung wechseln Sie in das Menü „Auftrags-Setup“. In dem Register „Ausgabe“ können Sie das Ausgabeformat aktivieren und konfigurieren.



**Abbildung 2**

Wenn Sie nun die Ausgabe als „System(1)“ oder „System(2)“ aktivieren müssen Sie auf der rechten Seite des Menüs in einer Auswahlliste das Ausgabeformat mit dem Name „ELO Postbox (>docufied< for Kodak)“ auswählen.

Danach können Sie einstellen wie Ihre Bilder ausgehen werden sollen, wobei als Ausgabeformate „PDF“, „Durchsuchbares PDF“ und „TIFF“ zur Verfügung stehen.

In dem Feld „Ausgabe-Stammpfad“ muss nichts eingetragen werden und sollte auf dem voreingestellten Wert belassen werden. Dieser Pfad bezeichnet den Ausgabeort für die erstellten Dokumente. Er wird aber innerhalb des Ausgabeformats durch den momentanen Pfad der ELO Postbox ersetzt.

Das Erstellen einer Indexdatei innerhalb der Kodak Capture pro Anwendung kann ebenfalls deaktiviert werden. Da dies eine

>docufied<<sup>®</sup> for Kodak

anwendungsinterne Funktion ist und für den Betrieb des Ausgabeformats nicht benötigt wird.

### 3. Konfiguration des Ausgabeformats

**Für die Konfiguration des Ausgabeformats wird ein installierter ELO Client auf dem Computer benötigt.**

Mit dem Betätigen des Buttons „Setup“ neben der Auswahlliste für die Ausgabeformate wird die Konfigurationsoberfläche für das Ausgabeformat geöffnet. Sollten Sie beim Starten der Konfiguration nicht in Ihrem ELO System angemeldet sein, wird eine neue ELO Instanz geöffnet. Dort müssen Sie sich anmelden und danach die Meldung des Ausgabeformats (s. Abbildung 3) mit dem Klick auf „Wiederholen“ bestätigen.



Abbildung 3

Sollten Sie den Button „Abbrechen“ betätigen, wird die Konfigurationsoberfläche nicht geöffnet.

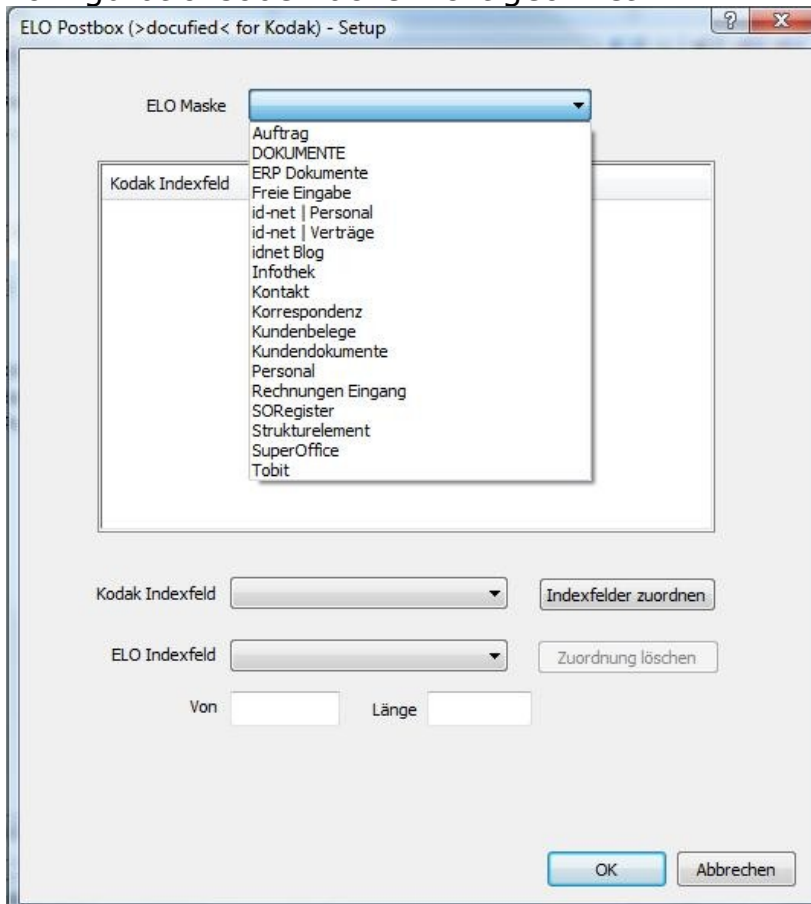
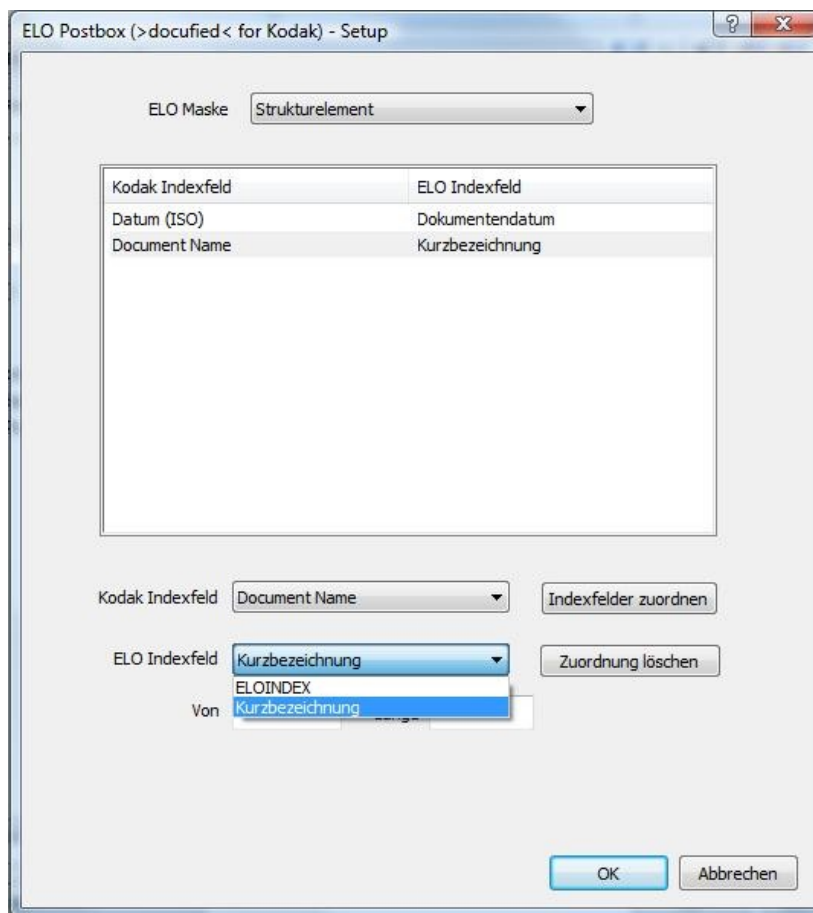


Abbildung 4

Nach dem Starten der Konfiguration müssen Sie zu allererst die zu benutzende ELO Maske auswählen. Dazu haben Sie die Auswahlliste „ELO Maske“. Nach der Auswahl der Maske können Sie die Zuordnung zwischen den Indexfeldern der ELO Maske und den in Capture pro definierten Indexfeldern herstellen.



**Abbildung 5**

Zum Zuordnen der Indexfelder muss jeweils in den Auswahllisten „Kodak Indexfeld“ und „ELO Indexfeld“ der Name des entsprechenden Indexfelds ausgewählt werden.

Mit dem Betätigen des Schalters „Indexfelder zuordnen“ werden die eingestellten Indexfelder einander zugeordnet. Diese Zuordnung kann auch wieder gelöscht werden, indem man sie in der Tabelle markiert und mit den Schalter „Zuordnung löschen“ betätigt.

Bereits bestehende Zuordnungen können geändert werden, indem die zu ändernde Zuordnung in der Tabelle markiert wird. Dann können in den



Auswahllisten die Indexfelder geändert werden. Mit dem Betätigen der Schaltfläche „Indexfelder zuordnen“ wird die Änderungen übernommen.

Falls das Dokumentendatum gesetzt werden soll, muss das Datum in dem Format „dd.MM.yyyy“ von Kodak Capture Pro ausgegeben werden.

Die Konfiguration wird gespeichert, sobald die Schaltfläche „OK“ betätigt wird.

## **4. Arbeiten mit >docufied<<sup>®</sup> for Kodak**

Sobald eine Konfiguration für das Ausgabeformat erstellt wurde, kann es verwendet werden um mit Kodak Capture Pro gescannte Bilder in die Postbox des lokal angemeldeten ELO Benutzers zu übertragen.

Somit sollte lokal in ELO derjenige angemeldet sein, der die Dokumente in seiner Postbox haben soll.

## 5. Copyright

Das vorliegende Dokument enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Kein Teil dieses Dokuments darf ohne schriftliche Genehmigung der id-netsolutions GmbH kopiert, vervielfältigt oder in eine für Maschinen, insbesondere Datenverarbeitungsanlagen, verwendbare Sprache übertragen werden.

Produktnamen sind nicht immer besonders gekennzeichnet. Bei der Zusammenstellung von Texten und Abbildungen wurde mit größter Sorgfalt vorgegangen. Der Herausgeber behält sich inhaltliche Änderungen dieses Dokumentes ohne Ankündigung vor.

Damit inbegriffen sind auch Änderungen in der Funktionalität der Software.

Der Herausgeber kann für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen.

### **id-netsolutions GmbH**

Segeberger Str. 9-13 a  
23863 Kayhude

Tel: +49 40 645040-0  
Fax: +49 40 645040-999

[kontakt@id-netsolutions.de](mailto:kontakt@id-netsolutions.de)  
[www.id-netsolutions.de](http://www.id-netsolutions.de)