

simplifying business

### docufied for CAWIN

## Zeitersparnis durch modernes Informationsmanagement

Mit der Schnittstelle docufied for CAWIN ist es möglich, sämtliche Unterlagen zu einem Beratungsvorgang in ELO zu archivieren. Damit besitzen Sie jederzeit, mit den vielfältigen Such- und Ablagefunktionen von ELO, einen genauen Überblick über Ihre Unterlagen. Nutzen Sie mit dieser Schnittstelle neue Möglichkeiten für noch mehr Übersicht im Alltag der Schuldner- und Insolvenzberatung.

- nur noch wenige Originaldokumente im Haus, dank digitalisierter Unterlagen
- komplette Übersicht über alle Dokumente eines Beratungsvorganges
- Wiedervorlage optimiert und Fristwahrung gesichert
- sehr schnelle Antwortzeiten bei Rückfragen
- vertrautes Ablagesystem: Schrank-Ordner-Register
- das vorhandene ELO kann selbstverständlich auch für weitere Aufgaben genutzt werden: Aktenplan, Infothek, Personalakte, Qualitätsmanagement, ...

#### **Einfache Konfiguration**

Durch die vielen möglichen Konfigurationseinstellungen können Sie die Schnittstelle genau auf Ihre Bedürfnisse abstimmen. Dadurch wird eine optimale Integration in die Organisation und Prozessabläufe Ihrer Schuldner- und Insolvenzberatung gewährleistet. docufied for CAWIN wurde im Auftrag und in aktiver Zusammenarbeit mit dem AWO Kreisverband Hildesheim-Alfeld (Leine) e.V. bedarfs- und praxisorientiert entwickelt.

#### Automatisierung der Archivierung

Durch die Möglichkeiten der automatisierten Archivierung von Dokumenten ergibt sich eine erhebliche Zeitersparnis innerhalb der Büroorganisation.

Diesen Gewinn können Sie zielgerichtet für Ihre eigentliche Beratungstätigkeit einsetzen. Konzentrieren Sie sich auf Ihre soziale Aufgabe und automatisieren Sie Ihre Büroorganisation an den Stellen, die automatisiert werden können.

#### **Dokumentation und Archivierung**

Mit ELO besitzen Sie eine umfassende Lösung für die Archivierung von Dokumenten. Nutzen Sie dieses Potenzial auch für die Archivierung Ihrer elektronischen Korrespondenz. Mit docufied for David von Tobit.Software oder der bereits in ELO integrierten MS-Outlook-Anbindung werden Emails (Faxe) genauso sicher abgelegt, wie die gescannten und mit docufied for CAWIN dem Beratungsvorgang zugeordneten Unterlagen.

Sie arbeiten so mit einer Gesamtlösung, in der Sie nicht nur die archivierten Dokumente zu einem Vorgang in ELO sehen, auch sämtliche Korrespondenzen sind sofort verfügbar. Die kostbare Zeit, die normalerweise täglich durch die Suche nach den benötigten Informationen verloren geht, wird durch die Zusammenführung in der auch von extern aufrufbaren (via Terminalserver) "Informationszentrale" ELO eingespart.

#### docufied for CAWIN - jetzt neu ab Version 2.0

- Integration von docufied simpleMail zum Mailversand direkt aus ELO (mit eingebauter ZIP-Option)
- Wiedervorlagetermine aus ELO in den Tobit David Kalender (nur in Verbindung mit docufied for David Tobit.Software) oder MS-Outlook zu übergeben



simplifying business

# docufied for CAWIN (Ausschnitt) im Zusammenspiel mit CAWIN und ELO

Die Abbildung zeigt neben der typischen CAWIN-Oberfläche einen Blick auf das ELO-Archiv mit den eingerichteten Schränken und Ordnern. Die Erfassungsmaske "Schriftverkehr" erlaubt die automatische Ablage eines eingescannten Dokumentes. Nach Schuldner-/Gläubigerdaten kann ebenso gesucht werden, wie nach bereits vorhandenen Dokumenten, die mit den erfassten Kriterien übereinstimmen.



